



# Directiestatuut

november 2022

Christelijk Lyceum Veenendaal

02VM

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Bestuurlijke organisatie en ontwikkelingen .....</b>	<b>3</b>
1.1	Uitgangspunten voor de besturing .....	3
1.2	De organisatorische opzet .....	4
<b>2</b>	<b>De artikelen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Algemeen .....	6
2.2	De bestuurder .....	6
2.3	Het directieoverleg .....	7
2.4	De schoolleiding .....	7
2.5	Het schoolplan .....	7
2.6	De afdelingsleider .....	8
2.7	Benoeming en ontslag .....	8
2.8	Overleg .....	9
2.9	Rapportage en verantwoording .....	9
2.10	Vernietiging en schorsing van besluiten .....	9
2.11	Werkingsduur .....	9
2.12	Slotbepaling .....	10

## **1 Bestuurlijke organisatie en ontwikkelingen**

Sinds 2011 kent het CLV, conform de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', een 'governancemodel' met een bestuurder die tegelijkertijd de rol van rector vervult en een raad van toezicht als intern orgaan. In 2016 is de structuur van leidinggevend en gewijzigd, van een vierhoofdige naar een tweehoofdige directie, met gevolgen voor de taak van de afdelingsleiders.

In dit statuut zijn de formele onderlinge verhoudingen tussen bestuur, directie en afdelingsleiders beschreven, evenals verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

### **1.1 Uitgangspunten voor de besturing**

1. Alles vindt plaats met inachtneming van geldende wettelijke kaders.
2. De doel- en grondslagformulering die zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten zijn kaderstellend.
3. Het schoolplan.
4. Verantwoordelijkheden horen zoveel mogelijk daar waar medewerkers de meeste invloed kunnen uitoefenen op resultaten en kwaliteit.
5. Onderwijsafdelingen hebben een zo groot mogelijke eigen beleidsruimte.
6. Het CLV kiest voor waardengestuurd werken waar mogelijk en regelgestuurd waar noodzakelijk.

#### *Ad 1: Geldende wettelijke kaders*

De wijze waarop binnen de organisatie met elkaar wordt omgegaan is altijd gebonden aan bestaande wettelijke kaders. Daar liggen de grenzen voor wat wel en niet kan/mag.

#### *Ad 2: Doel- en grondslagformulering*

Hiermee wordt de identiteit van de organisatie, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting voor CVO en uitgewerkt in het meerjarige schoolplan, als kaderstellend vastgesteld.

#### *Ad 3: Schoolplan*

De school functioneert beleidsmatig binnen het door de bestuurder vastgestelde schoolplan. Op de verschillende beleidsterreinen (onderwijs, personeel, financiën, organisatie en communicatie) zijn integraal samenhangende uitspraken gedaan, die richtinggevend zijn voor het beleid in de school. De consequentie hiervan is dat op afdelingsniveau beleid wordt gevoerd in afstemming met het centrale beleid.

#### *Ad 4: Verantwoordelijkheden daar waar de invloed het grootst is*

Om het beleidsvoerende vermogen zo groot mogelijk te laten zijn, wordt beleidsverantwoordelijkheid zo veel mogelijk daar gedragen, waar medewerkers de grootste invloed hebben op plannen en uitvoering.

*Ad 5: Onderwijs-afdelingen hebben een zo groot mogelijke eigen beleidsruimte*

Dat betekent dat zij de ruimte krijgen om de doelen die zijn geformuleerd op hun eigen wijze te realiseren, rekening houdend met de afgesproken centrale kaders.

## **1.2 De organisatorische opzet**

In de schoolorganisatie onderscheiden we vijf organisatorische eenheden die voor de beleidsontwikkeling relevant zijn:

1. de bestuurder, tevens rector;
2. de raad van toezicht;
3. de directie;
4. de onderwijs-afdelingen;
5. de stafafdelingen.

*Ad 1: De bestuurder, tevens rector*

Het bestuur van de school (en van de stichting) en de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding (het rectoraat) liggen beide in handen van één persoon, in het vervolg aangeduid als *bestuurder*.

De bestuurder is zowel naar binnen als naar buiten eindverantwoordelijk voor alles wat de school en het aldaar gegeven onderwijs aangaat. Dit betekent dat de bestuurder beschikt over alle bestuurlijke bevoegdheden zoals beleid vaststellen, richting geven, toezicht houden op de onderwijsafdelingen, vertegenwoordigen en verantwoording afleggen. Gelet op het gewicht van deze bundeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vanuit het oogpunt van 'checks and balances' statutair voorzien in een raad van toezicht, naast de wettelijk verplichte medezeggenschapsraad.

*Ad 2: De raad van toezicht*

De raad van toezicht is een intern statutair orgaan dat toezicht houdt op het functioneren van de bestuurder, optreedt als diens werkgever, diens adviseur en klankbord. Voor enkele beslissingen heeft de bestuurder voorafgaand de goedkeuring van de raad van toezicht, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Het gaat hierbij om zaken als: het schoolplan, de (meerjaren) begroting, de jaarrekening en fusiebesluiten.

*Ad 3: De directie*

Leden van de directie zijn de directeur onderwijs en de rector-bestuurder. De rector is voorzitter van het directieoverleg. In dit overleg:

- wordt het schoolbrede beleid voorbereid en ontwikkeld;
- vindt afstemming van die zaken plaats die noodzakelijk is voor de realisering van het schoolplan;
- worden ervaringen en kennis met elkaar uitgewisseld.

De taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd in dit directiestatuut.

#### *Ad 4: De onderwijsafdelingen*

De onderwijsafdelingen vormen binnen de stichting beleidsvoerende organen die het geformuleerde beleid uitvoeren en bijdragen aan de ontwikkeling daarvan.

De afdelingsleiders hebben hun organisatie zo ingericht dat zij op eigen wijze doelen en resultaten realiseren, rekening houdend met wat is vastgelegd voor de centrale organisatie.

#### *Ad 5: De stafafdelingen*

De stafafdelingen (ICT, financiën, facilitair en personeel & organisatie) vormen onder leiding van de hoofden van dienst binnen de stichting een beleidsvoerende functie die het geformuleerde beleid uitvoert en bijdraagt aan de ontwikkeling daarvan.

De rector-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en samenhang in de beleidsuitvoering van de stafafdelingen en verbindt dit beleid met doelen en resultaten van de onderwijssectoren.

## **2 De artikelen**

### **2.1 Algemeen**

#### **Artikel 1**

Dit directiestatuut is een uitwerking van het bestuursmodel zoals neergelegd in de statuten van de stichting. Het geeft aan wat de verantwoordelijkheden zijn van respectievelijk de raad van toezicht, de bestuurder, de directie, de afdelingsleiders en de hoofden van dienst.

#### **Artikel 2**

1. De bestuurder oefent al de hem bij wet en statuten van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid.
2. Een directielid oefent de bij dit directiestatuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.
3. De bestuurder kan gemotiveerd de overdracht van taken en/of bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

### **2.2 De bestuurder**

#### **Artikel 3**

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden school en woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij tenzij de raad anders beslist.
2. Bij voorzienbare ontstentenis of belet van de bestuurder gedurende meer dan drie maanden achtereen, wordt deze vervangen op een nader door de raad van toezicht te bepalen wijze.
3. De bestuurder is tevens belast met de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden school. Bij afwezigheid van de bestuurder treedt het daartoe aangewezen lid van de directie op als diens vervanger inzake de dagelijkse leiding.
4. De bestuurder is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de Stichting.
5. De bestuurder ziet toe op de naleving van wettelijke bepalingen, vastgestelde procedures en gemaakte afspraken.
6. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het voorbereiden, het vaststellen en het uitvoeren van het door de raad van toezicht goed te keuren schoolplan.

7. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting in externe overleggen.
8. De bestuurder is voorzitter van het directieoverleg.
9. De bestuurder voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met het lid van de directie, zoals vormgegeven in een gesprekscyclus.
10. De bestuurder voert samen met de directeur onderwijs het overleg met de medezeggenschapsraad .

## **2.3 Het directieoverleg**

### **Artikel 4**

1. De directie vergadert minimaal tien keer per jaar.
2. De organisatorische vormgeving wordt in goed overleg tussen de bestuurder en de directeur onderwijs bepaald.
3. In dit overleg wordt de dagelijkse gang van zaken besproken en worden ervaringen uitgewisseld.
4. De bestuurder is voorzitter van het overleg.
5. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus.
6. Als niet tot besluitvorming kan worden gekomen, beslist de bestuurder.
7. In het directieoverleg wordt het schoolbrede beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd, in de meeste gevallen na consultatie van de afdelingsleiders in de schoolleiding (artikel 5)
8. In het directieoverleg vindt afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van het schoolplan.
9. De directeur onderwijs is de direct leidinggevende van de afdelingsleiders.

## **2.4 De schoolleiding**

### **Artikel 5**

De directie en de afdelingsleiders vormen samen de schoolleiding. In formele zin adviseert de schoolleiding de bestuurder.

In het schoolleidingsoverleg, voorgezeten door de directeur onderwijs,

- brengen afdelingsleiders aandachtspuntenpunten uit hun portefeuilles in.
- streven directie en afdelingsleiders naar consensus over beleidsvorming.
- is de bestuurder aanwezig waar het schoolbrede thema's betreft.

De afdelingsleiders en de directeur onderwijs overleggen wekelijks over de dagelijkse gang van zaken in de school.

## **2.5 Het schoolplan**

### **Artikel 6**

Het schoolplan, als bedoeld in artikel 3, omvat in ieder geval:

1. richtinggevende uitspraken over de positionering van de stichting in Veenendaal en omgeving;

2. de ontwikkelingen van het onderwijsaanbod van de stichting;
3. richtinggevende uitspraken over de beleidsterreinen: onderwijs/identiteit, financiën/beheer, personeel/organisatie, communicatie en kwaliteit, conform de eisen van de onderwijsinspectie.

## **2.6 De afdelingsleider**

### **Artikel 7**

1. De afdelingsleider stelt ter realisering van het schoolplan een afdelingsplan op. In het afdelingsplan wordt in ieder geval rekening gehouden met de decentrale onderdelen uit de volgende beleidsterreinen: onderwijs, personeel, financiën en communicatie.
2. De fiattering vindt plaats nadat de directie in de gelegenheid is gesteld te toetsen of het afdelingsplan zich verdraagt met de uitgangspunten die zijn verwoord in het schoolplan en de afspraken die gemaakt zijn in het directieoverleg.

### **Artikel 8**

1. De afdelingsleider heeft tot taak met betrekking tot de vorming van het afdelingsplan een tijdpad vast te stellen, evenals de werkwijze voor de totstandkoming.
2. De plannen als bedoeld in artikel 6 dienen te voldoen aan de volgende criteria:
  - a. het vaststellen van te bereiken doelen;
  - b. de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
  - c. een tijdsindicatie van realisering van vastgestelde doelen;
  - d. een evaluatie van het gevoerde beleid.

## **2.7 Benoeming en ontslag**

### **Artikel 10**

1. Ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen die de bestuurder betreffen, zijn voorbehouden aan de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht benoemt de bestuurder met inachtneming van de procedures die daarvoor zijn afgesproken.
3. Ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen ten aanzien van directieleden is voorbehouden aan de bestuurder na overleg met de voorzitter van de raad van toezicht.
4. De bestuurder benoemt de directieleden met inachtneming van de procedures die daarvoor zijn vastgelegd.
5. De bestuurder benoemt en ontslaat het onderwijsgevend - en onderwijsondersteunend personeel, met inachtneming van de procedures die daarvoor zijn afgesproken en is tevens bevoegd tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen.

6. Conform de regelgeving is het schorsen van een leerling voorbehouden aan de bestuurder.

## **2.8 Overleg**

### **Artikel 11**

1. De bestuurder voert, samen met de directeur onderwijs het overleg met de medezeggenschapsraad.
2. De bestuurder draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de medezeggenschapsraad.
3. De bestuurder draagt er zorg voor dat de leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie.

### **Artikel 12**

De bestuurder voert het overleg over de aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales, dan wel met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

## **2.9 Rapportage en verantwoording**

### **Artikel 13**

1. De afspraken over de rapportage van de bestuurder naar de raad van toezicht zijn opgenomen in het reglement van de raad van toezicht en de statuten van de Stichting.
2. De afdelingsleiders stellen jaarlijks voor 1 november het onderwijsjaarverslag van hun afdeling over het voorgaande schooljaar op.
3. De bestuurder stelt jaarlijks voor 1 juni het schoolbrede jaarverslag vast, na goedkeuring door de raad van toezicht.

## **2.10 Vernietiging en schorsing van besluiten**

### **Artikel 14**

1. Besluiten van de afdelingsleider en de directeur onderwijs kunnen wegens strijd met enig geldende regel en/of wegens schade aan de belangen van de stichting, door de bestuurder bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd.

## **2.11 Werkingsduur**

### **Artikel 15**

1. Dit directiestatuut heeft een werkingsduur van vier jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
2. De bestuurder kan in voorkomende gevallen ook tussentijds tot herziening overgaan. Deze wijzigingen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van vier jaar verstrijkt, blijft het vigerende directiestatuut van toepassing totdat het nieuwe statuut is vastgesteld.
4. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit directiestatuut is onderhevig aan het adviesrecht van de medezeggenschapsraad.

## **2.12 Slotbepaling**

### **Artikel 16**

Ter zake van onderwerpen die in dit directiestatuut niet zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen besluit de bestuurder.

Instemming van de medezeggenschapsraad verkregen op ...

Goedkeuring van de raad van toezicht verkregen op ...

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de bestuursvergadering van: